

附件 2:

## SAC/TC196解释请求表 填写说明

### 1 标准号

填写解释请求所针对标准的完整的标准号。正确示例为：GB7588-2003、GB/T10060-2011；  
不正确示例为：GB7588、7588-2003或GB10060-2011。

### 2 条款号

列出解释请求所针对的具体条款号，并在条款前加“§”符号，“§”符号表示“第...条(章)”，  
如：§7.1.1表示“第7.1.1条”，§7表示“第7章”。

如果涉及多个条款时，请用半角“,”和“一个空格”隔开，如：§7.1.1.1, §7.2.1.1。

值得注意的是：所列条款号是指解释请求所针对的具体条款，如：如果需要解释的条款是  
§7.5.2.1.1.1，就不能简写为§7.5、§7.5.2、§7.5.2.1或§7.5.2.1.1。

### 3 关键词

给出能够代表解释请求主题的关键词。

### 4 问题

#### 4.1 内容

该栏应说明“问题”出现的原因，并指出发现“问题”的过程，如：在设计、安装、维保、  
检测和（或）验收过程中。应详细阐述对条款产生的疑问和异议之所在，如果涉及具体产品，  
应说明其所具有的技术特点，并提供了解此技术特点所必需的技术资料的内容，为了表达清楚，  
可包含简图或公式。

#### 4.2 附页和附图

可适当调整“问题”栏与“建议性解释”栏之间的分割线，尽量使“问题”内容填写在标  
准解释请求表的首页中，而不再另附页；如果“问题”内容较多，首页填不下，可续填在附页  
中，并将“建议性解释”栏也转到附页中，所增加的附页应按附件1的附页格式。如果简图在  
“问题”栏中布置不下，可单独附图，附图的图幅应为A4，单独附图的格式不必按附件1的附  
页格式。

### 5 建议性解释

#### 5.1 内容

请求单位应说明对条款的理解，提供支持其观点的技术依据以及了解此技术依据所必需的  
技术资料的内容和所引用资料的相关信息（如：名称、版本、卷、页码等），并提出建议性的  
解释。

#### 5.2 附页和附图

如果本栏内容较多，应按附件1中的附页格式增加附页。如果有简图且在此栏中布置不下，  
可单独附图，附图的图幅应为A4，单独附图的格式不必按附件1的附页格式。

所提供的简图和附图应清晰。简图和附图最好利用Word绘图功能绘制，也可用其它绘图软  
件绘制或用清晰的扫描图片粘贴在文档中。如果附图不是Word文档，则附图最好采用AutoCAD  
绘制，也可采用清晰的扫描图片。

### 6 注意事项

**6.1** 除紧密关联的多项解释请求可填写一份标准解释请求表外，请求单位应一项解释请求填写  
一份标准解释请求表。

**6.2** 本说明4.2和5.2条附页表头中所填写的内容应与首页的相同，附页和附图应与首页统编页  
码，单独的附图应排在最后。

**6.3** 请求单位应如实填写“SAC/TC196标准解释请求表”中的所有联系信息。

**6.4** 请求单位应按如下联系方式分别邮寄提交加盖请求单位章的纸质标准解释请求表和电子邮件提交标准解释请求表电子文档（Word格式）。如果有附图，电子邮件提交也应包括附图。

所提交的纸质文件和电子文件应完全一致。

**6.5** 联系方式：

全国电梯标准化技术委员会秘书处

地 址：河北省廊坊市金光道61号

邮 编：065000

电 话：0316-2311432，2311402

传 真：0316-2311432

E-mail: cestc@163.com

---